



PROVINSI JAWA TENGAH

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGELOLAAN WEBSITE**

**SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM
PROVINSI JAWA TENGAH**

2021

KOMISI PEMILIHAN UMUM PROVINSI JAWA TENGAH
Jl. Veteran No. 1 A, Kota Semarang
Telepon : (024) 8413393
Fax : (024) 8413391



SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM
PROVINSI JAWA TENGAH

NOMOR SOP 7.2 / ORT. 06 - Ret / 33 / Prov / 11 / 2021

TANGGAL PEMBUATAN 28 JANUARI 2021

TANGGAL REVISI

TANGGAL EFEKTIF 1 FEBRUARI 2021

DISAHKAN OLEH

KETUA

YULIANTO SUDRAJAT

NAMA SOP

SOP PENGELOLAAN WEBSITE

DASAR HUKUM

- 1 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- 2 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
- 3 Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
- 4 Peraturan KPU Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan KPU;
- 5 Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2019 Tentang Standar Layanan dan Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Pemilu dan Pemilihan

KUALIFIKASI PELAKSANA

- 1 Memahami pengoperasian komputer (Pengelola Website dan Tim Website)
- 2 Memahami pengoperasian pemutakhiran database website (Pengelola Website).
- 3 Memahami dasar-dasar penulisan dan kaidah jurnalistik (Tim Website).

KETERIKATAN

- 1 SOP Pengelolaan Website KPU Provinsi Jawa Tengah

PERALATAN/PERLENGKAPAN

- 1 Jaringan internet
- 2 Modem, WIFI, dan router board
- 3 Komputer server
- 4 Komputer administrator
- 5 Printer dan scanner
- 6 UPS
- 7 Kamera
- 8 Laptop
- 9 Voice recorder

PERINGATAN

Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka akan mengakibatkan tidak termutakhirkannya semua informasi yang harus diunggah di website KPU Provinsi Jawa Tengah sebagai bagian dari keterbukaan informasi publik


PENCATATAN DAN PENDATAAN

Disimpan sebagai arsip/dokumen baik berupa softcopy/hardcopy

BAGAN ALUR PROSEDUR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TEKNIS PENGELOLAAN WEBSITE TAHUN 2021

No.	Kegiatan	PROSES PERSETUJUAN							Mutu Baku		
		Pengampu Konsep (Tim Pelaksana Kegiatan)	Pengelola Website	Web Admin	Sub Koordinator Subbag Tekmas	Kabag HTH	Sekretaris	Komisioner KPU Jateng	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Membuat konsep Berita/Artikel/Pengumuman/Regulasi/Data/Dokumentasi/Bahan Sosialisasi maupun hasil liputan kegiatan									60 menit	Soft copy konsep Berita/Artikel/Pengumuman/Regulasi/Data/Dokumentasi/Bahan Sosialisasi
2	Menyerahkan soft copy konsep tersebut kepada Pengelola Website melalui aplikasi jejaring sosial whatsapp/signal/telegram								Soft copy konsep Berita/Artikel/Pengumuman/Regulasi/Data/Dokumentasi/Bahan Sosialisasi	5 menit	Soft copy konsep Berita/Artikel/Pengumuman/Regulasi/Data/Dokumentasi/Bahan Sosialisasi
3	Meneruskan konsep yang telah dibuat untuk diteruskan kepada Sub Koordinator Subbag Tekmas melalui aplikasi jejaring sosial whatsapp/signal/telegram								Soft copy konsep Berita/Artikel/Pengumuman/Regulasi/Data/Dokumentasi/Bahan Sosialisasi	5 menit	Soft copy konsep Berita/Artikel/Pengumuman/Regulasi/Data/Dokumentasi/Bahan Sosialisasi
4	Melakukan koreksi atas konsep dan/atau Meneruskan konsep kepada Kabag HTH untuk memperoleh persetujuan melalui aplikasi jejaring sosial whatsapp/signal/telegram								Soft copy konsep Berita/Artikel/Pengumuman/Regulasi/Data/Dokumentasi/Bahan Sosialisasi yang telah dikoreksi dan divalidasi oleh Web Admin	30 menit	Soft copy konsep Berita/Artikel/Pengumuman/Regulasi/Data/Dokumentasi/Bahan Sosialisasi yang telah dikoreksi dan disetujui oleh Sub Koordinator Subbag Tekmas
5	Melakukan koreksi atas konsep dan/atau Meneruskan konsep kepada Sekretaris ntuk memperoleh persetujuan melalui aplikasi jejaring sosial whatsapp/signal/telegram								Soft copy konsep Artikel/Pengumuman/Bahan Sosialisasi yang telah dikoreksi dan disetujui oleh Web Admin dan Sub Koordinator Subbag Tekmas	30 menit	Soft copy konsep Artikel/Pengumuman/Bahan Sosialisasi yang telah dikoreksi dan disetujui oleh Web Admin, Sub Koordinator Subbag Tekmas, dan Kabag HTH

No.	Kegiatan	PROSES PERSETUJUAN							Mutu Baku		
		Pengampu Konsep (Tim Pelaksana Kegiatan)	Pengelola Website	Web Admin	Sub Koordinator Subbag Tekmas	Kabag HTH	Sekretaris	Komisioner KPU Jateng	Kelengkapan	Waktu	Output
6	Melakukan koreksi atas konsep dan/atau Meneruskan konsep kepada Komisioner KPU Jateng Divisi Sosdiklih dan Parmas untuk memperoleh persetujuan melalui aplikasi jejaring sosial whatsapp/signal/telegram					tidak			Soft copy konsep Artikel/Pengumuman/Bahan Sosialisasi yang telah dikoreksi dan disetujui oleh Web Admin dan Sub Koordinator Subbag Tekmas	30 menit	Soft copy konsep Artikel/Pengumuman/Bahan Sosialisasi yang telah dikoreksi dan disetujui oleh Web Admin, Sub Koordinator Subbag Tekmas, Kabag HTH dan Sekretaris
7	Komisioner KPU Jateng Divisi Sosdiklih dan Parmas memberikan persetujuan akhir konsep Artikel/Pengumuman/Bahan Sosialisasi melalui aplikasi jejaring sosial whatsapp/signal/telegram								Soft copy konsep Artikel/Pengumuman/Bahan Sosialisasi yang telah dikoreksi dan disetujui oleh Web Admin, Sub Koordinator Subbag Tekmas, dan Sekretaris	30 menit	Soft copy konsep Artikel/Pengumuman/Bahan Sosialisasi yang telah dikoreksi dan disetujui oleh Komisioner
8	Konsep yang telah disetujui Komisioner KPU Jateng Divisi Sosdiklih dan Parmas selanjutnya disampaikan ke Kabag HTH melalui aplikasi jejaring sosial whatsapp/signal/telegram								Soft copy konsep Artikel/Pengumuman/Bahan Sosialisasi yang telah dikoreksi dan disetujui oleh Web Admin, Sub Koordinator	5 menit	Soft copy konsep Artikel/Pengumuman/Bahan Sosialisasi yang telah dikoreksi dan disetujui oleh Komisioner, Sekretaris, Kabag HTH
9	Konsep yang telah disetujui selanjutnya disampaikan ke Sub Koordinator Subbag Tekmas melalui aplikasi jejaring sosial whatsapp/signal/telegram								Soft copy konsep Artikel/Pengumuman/Bahan Sosialisasi yang telah dikoreksi dan disetujui oleh Web Admin, Sub Koordinator Subbag Tekmas, dan Sekretaris	5 menit	Soft copy konsep Artikel/Pengumuman/Bahan Sosialisasi yang telah dikoreksi dan disetujui oleh Komisioner, Sekretaris, Kabag HTH, Sub Koordinator Subbag Tekmas
10	Hasil akhir konsep yang telah disetujui selanjutnya disampaikan ke Web Admin melalui aplikasi jejaring sosial whatsapp/signal/telegram								Soft copy konsep Artikel/Pengumuman/Bahan Sosialisasi yang telah dikoreksi dan disetujui oleh Web Admin, Sub Koordinator Subbag Tekmas, dan Sekretaris	5 menit	Soft copy konsep Artikel/Pengumuman/Bahan Sosialisasi yang telah dikoreksi dan disetujui oleh Komisioner, Sekretaris, Kabag HTH, Sub Koordinator Subbag Tekmas

No.	Kegiatan	PROSES PERSETUJUAN							Mutu Baku		
		Pengampu Konsep (Tim Pelaksana Kegiatan)	Pengelola Website	Web Admin	Sub Koordinator Subbag Tekmas	Kabag HTH	Sekretaris	Komisioner KPU Jateng	Kelengkapan	Waktu	Output
11	Mengunggah Berita/Artikel/Pengumuman/Regulasi/Data/Dokumentasi/ Bahan Sosialisasi maupun hasil liputan kegiatan ke website KPU Jateng								Soft copy konsep Berita/Artikel/Pengumuman/Regulasi/Data/Dokumentasi/ Bahan Sosialisasi yang telah dikoreksi dan disetujui	5 menit	Berita/Artikel/Pengumuman/Regulasi/Data/Dokumentasi/ Bahan Sosialisasi terunggah di website KPU Jateng

Semarang, 1 Februari 2021

Ketua,



YULIANTO SUDRAJAT

PENGESAHAN

1. Prosedur Standar Operasional ini dibuat untuk dilaksanakan setiap bagian sebagaimana struktur organisasi yang telah ditetapkan.
2. Untuk mengantisipasi keadaan kahar, perubahan/revisi dapat dilakukan selama pelaksanaan Standar Operasional Prosedur ini.
3. Perubahan tidak berlaku untuk tahapan kegiatan yang sudah selesai dilaksanakan.
4. Perubahan terhadap ruang lingkup dan penanggung jawab kegiatan mengakibatkan Standar Operasional Prosedur ini batal seluruhnya.
5. Dengan berakhirnya seluruh tahapan kegiatan Pengelolaan Website KPU Provinsi Jawa Tengah maka Standar Operasional Prosedur ini dinyatakan tidak berlaku.
6. Standar Operasional Prosedur ini berlaku pada saat ditandatangani.

Disahkan di Semarang
Pada Tanggal 1 Februari 2021

KETUA



YULIANTO SUDRAJAT